

# **COMUNE DI CASALEGGIO BOIRO**

Provincia di Alessandria

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” - AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI – CON FUNZIONI PLURIME**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

DATO ATTO che con determinazione dello stesso, n. 02 del 26 settembre 2025 è stato approvato il presente bando di concorso pubblico – per esami – per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore Amministrativo Contabile”, inquadrato nell’Area degli Istruttori del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, per lo svolgimento di funzioni plurime all’interno del comune di Casaleggio Boiro;

#### **VISTI**

- il vigente “CCNL” del 16/11/2022;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 267/2000 – Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 165/2001 contenente norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- la L. 56/2019;
- il D.L. n. 80 del 09/06/2021 convertito con modificazioni nella Legge n. 113 del 06/08/2021;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 03/06/2023;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 18/07/2025 è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-207 (art. 6, commi 1, 2,3 e 4, D.L. 9 giugno 2021, n.80).

## **RENDE NOTO**

**che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una unità con il profilo professionale di Istruttore inquadrato nell'Area degli Istruttori del C.C.N.L. Funzioni Locali.**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001".

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

### **Art. 1 - FIGURA PROFESSIONALE**

Per le mansioni inerenti al posto da ricoprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) del 16/11/2022 vigente e alle seguenti specifiche professionalità previste nell'allegato A - declaratorie del CCNL stesso:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Secondo la suddetta declaratoria, appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di

lavoro. Può, inoltre, svolgere attività istruttoria di procedimenti amministrativi e predisposizione dei relativi atti. Il ruolo professionale comporta il possesso di specifiche conoscenze e competenze teoriche, come di seguito sommariamente riassunte:

- nozioni di tipo giuridico, amministrativo e contabile;
- nozioni relative ai servizi demografici con particolare riferimento alla gestione dell'anagrafe, del servizio elettorale e dello stato civile;
- conoscenza dei processi tecnico-amministrativi per l'erogazione dei servizi comunali all'utenza;
- nozioni normative e regolamentari, con particolare riferimento all'attività amministrativa dell'Ente locale, finanza e contabilità negli Enti pubblici;
- conoscenze informatiche per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali e portali informatici per la trasmissione e la pubblicazione di dati;
- gestione responsabile delle relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza e con le altre unità organizzative dell'ente oppure esterne nei rapporti con istituzioni pubbliche e private, oppure ancora dirette con l'utenza;
- individuazione di soluzioni a problematiche di media complessità;
- attenta applicazione di norme e regolamenti;
- corretto trattamento dei dati personali, la trasparenza amministrativa e la correttezza dei comportamenti anche ai fini dell'anticorruzione;
- capacità e autonomia lavorativa nell'ambito di specifici processi, con relativa responsabilità di risultato;
- orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, nonché alla ottimizzazione dei tempi e dei costi;
- orientamento al risultato, all'innovazione e alle esigenze dell'utenza finale;
- propensione all'innovazione;
- efficace gestione del tempo di lavoro, attenzione alla qualità delle prestazioni ed al soddisfacimento dell'utenza.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Il trattamento economico è pari allo stipendio iniziale previsto per l'Area degli Istruttori del CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali ed è pari ad € 21.392,87 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento

accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Al concorso possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. In relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica specifica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa, la condizione di privo di vista, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 12 del 28/03/91; parimenti costituisce inidoneità fisica specifica la condizione di disabile di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e precisamente: persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del Decreto Legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità; persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti; persone non vedenti o sordomute, di cui alle Leggi n. 382/70, e successive modificazioni, e n. 381/70 e successive modificazioni; persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. n. 915/78, e successive modificazioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti alla figura messa a concorso. La mancata presentazione alla visita medica e agli

accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;

- d) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento di diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;
- e) essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);
- f) titolo di studio: essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'Università o, in alternativa, un titolo di studio equipollente ottenuto all'estero ma riconosciuto dall'Ordinamento italiano. La documentazione attestante detto riconoscimento deve essere disponibile e poter essere esibita prima dell'inizio delle prove concorsuali;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi pendenti per l'applicazione delle misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 DPR 14/11/2002 n. 313 ne danno notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 ovvero siano stati dispensati o licenziati per persistente insufficiente rendimento;
- i) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) non godere del trattamento di quiescenza;
- k) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159 del 06/09/2011.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determinerà l'esclusione del candidato alla selezione.

Il requisito dell'idoneità fisica sarà successivamente e direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008.

## **ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

- 1) Per l'ammissione al concorso i candidati devono presentare domanda esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it>), entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 03/11/2025. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo. Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "inPA", raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it>". Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica o (PEC). Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo. Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.
- 2) Non sono ammesse altre forme di trasmissione delle domande di partecipazione al concorso. La presentazione di domande con altre modalità, tra cui a mano presso lo sportello Ufficio Protocollo dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.
- 3) La formale compilazione del modulo di domanda on-line costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità penale previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

- 4) Nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del predetto D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il candidato, a pena di esclusione, è tenuto a dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza;
  - b) il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica o PEC intestati al medesimo presso i quali il Comune effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura concorsuale. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo di PEC o e-mail ogni variazione di tale recapito;
  - c) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando l'esatta denominazione del titolo di studio, l'anno di conseguimento e l'istituto presso cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'ammissione al concorso citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
  - d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.LGS. 165/2001 ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e di godere dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza;
  - e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
  - f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi pendenti per l'applicazione delle misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 DPR 14/11/2002 n. 313 ne danno notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità

giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- g) di non essere decaduti, di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) di non godere del trattamento di quiescenza;
- i) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- j) di appartenere o meno alla categoria riservata ai sensi degli artt. 678 e 1014 del d.lgs. 66/2010;
- k) di essere a conoscenza che l'orario di lavoro sarà articolato secondo le esigenze di servizio, fino ad un massimo di sei giorni settimanali, dal lunedì al sabato, sia nelle ore antimeridiane che in quelle pomeridiane;
- l) di aver effettuato il versamento della tassa concorso di € 10,00 (diconsi Euro dieci/00) non rimborsabile;
- m) la conoscenza della lingua inglese e, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
- n) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet, mail);
- o) l'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della Legge n. 104/92 s.m.i. e legge n. 68/99. A tal fine i candidati dovranno produrre una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- p) l'eventuale ausilio e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove d'esame per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010. A tale fine i candidati dovranno produrre idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso;

- q) l'eventuale impossibilità di rispettare il calendario previsto dal bando perché in stato di gravidanza o allattamento al fine di consentire all'Amministrazione di assicurare la partecipazione alle prove senza pregiudizio alcuno ai sensi dell'art. 7 comma 7 del DPR n. 487/1994;
- r) di essere o di non essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- s) di non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159 del 06/09/2011;
- t) di autorizzare il Comune di Casaleggio Boiro al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale e di accettare senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.

La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alla prova scritta, sempre previa presentazione, con le medesime suddette modalità e nei medesimi termini di cui al presente comma, della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità. A tal fine, il candidato nella domanda dovrà dichiarare di volersi avvalere del presente beneficio. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve indicare la propria condizione e fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle

modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata alla domanda. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Al fine di non arrecare pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento è assicurata la partecipazione alle prove attraverso lo svolgimento di prove asincrone e la disponibilità di apposito spazio per consentire l'allattamento.

- 5) Per la partecipazione al concorso pubblico in argomento, è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione di € 10,00 (diconsi Euro dieci/00) da effettuarsi online, entro il termine previsto per la presentazione della domanda. Il pagamento dovrà essere effettuato utilizzando **la funzione "PagoPA"** direttamente dal sito del Comune selezionando il tipo di pagamento "Varie" e indicando come causale "*Tassa per concorso "Istruttore Amministrativo Contabile"*". Dalla data della sua esecuzione, potrebbero essere necessarie 24/48 ore per ricevere la notifica dell'avvenuto pagamento. Non è previsto il rimborso del contributo di ammissione qualora il candidato non partecipi al concorso per cause non imputabili all'amministrazione banditrice.
- 6) Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it>) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: il percorso formativo, le specializzazioni, le competenze e le esperienze professionali.

#### **A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare:**

- a) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di **€ 10,00 (euro dieci/00)** effettuato con le modalità indicate al punto 5.
- b) eventuali certificazioni mediche di cui alle lettere o) e p) del punto 4.
- c) eventuali titoli legalmente riconosciuti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni successive dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni

formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte della/e irregolarità rilevata/e o l'inosservanza dei termini perentori accordati comporteranno l'esclusione dal concorso.

## **ART. 5 PROVE CONCORSUALI**

Il concorso è espletato mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche con il supporto di una Società specializzata in selezione del personale.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame. Esse consisteranno in una prova scritta e in una prova orale vertenti su tutte o alcune delle materie d'esame anche in combinazione tra loro.

### **PROVA SCRITTA:**

La prova scritta, attraverso sistemi informatici, consisterà nello svolgimento di un elaborato o quiz e/o domande a risposta multipla e/o aperta sulle materie d'esame indicate al successivo art. 9. Il superamento della prova scritta comporta l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di un massimo di 30 punti; la prova s'intende superata se il/la candidato/a consegue una valutazione di almeno 21/30.

### **PROVA ORALE:**

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto già oggetto della prova scritta. Si potranno valutare anche le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato e a valutare le capacità potenziali e attitudinali, di adattamento, di apprendimento, di reattività e situazionali.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese mediante colloquio, lettura e traduzione testi, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse, nonché la conoscenza delle nozioni necessarie per un utilizzo corretto delle stesse sia dal punto di vista funzionale che giuridico. L'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle

applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità, non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo, ma determina l'esclusione del candidato in caso di inidoneità.

Per la valutazione della prova orale la Commissione dispone di un massimo di 30 punti; la prova s'intende superata se il/la candidato/a consegue una valutazione di almeno 21/30.

## **ART. 6 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

L'elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva di regolarizzazione, nonché le comunicazioni relative allo svolgimento del concorso verranno pubblicate sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Casaleggio Boiro [www.comune.casaleggioboiro.al.it](http://www.comune.casaleggioboiro.al.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Sarà cura dei candidati verificare tali avvisi.

Tali comunicazioni avranno effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.

I candidati esclusi verranno informati dei motivi dell'esclusione e del relativo provvedimento di esclusione ed i candidati ammessi con riserva verranno informati delle irregolarità rilevate e del termine perentorio fissato per la regolarizzazione.

La prova scritta si svolgerà presso la "Centro Polifunzionale della Lea" sita nel comune di Lerma in piazza Genova in data 18.11.2025 dalle ore 10:00. Gli orari delle prove saranno comunicati agli interessati con avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Casaleggio Boiro [www.comune.casaleggioboiro.al.it](http://www.comune.casaleggioboiro.al.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ai sensi di quanto disposto dal D.L. n. 80 del 09/06/2021 convertito in Legge con modificazioni n. 113 in data 06/08/2021 è prevista la possibilità per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento DSA di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di una maggiorazione di tempo per completare le prove. La Commissione Giudicatrice deciderà, una volta valutata la situazione dichiarata nella domanda di partecipazione del candidato con DSA, di quale strumento compensativo servirsi, nell'ambito delle modalità individuate nel decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12.11.2021.

I candidati, per poter essere ammessi alle prove, dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi nonché quanto previsto dal D.L. 01.04.2021 n. 44.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

La procedura di che trattasi sarà conclusa entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta come previsto dall'art. 11 comma 4 del DPR 487/94.

## **ART. 7 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E COMUNICAZIONI**

La partecipazione al concorso obbliga il candidato all'osservanza di tutte le norme contrattuali e regolamentari vigenti presso il Comune di Casaleggio Boiro. Il concorrente è tenuto, a pena di esclusione, al pieno rispetto delle istruzioni e avvertenze stabilite dalla Commissione per lo svolgimento delle prove d'esame.

Non sarà possibile accedere alle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, smartphone, tablet, ecc).

Non è ammessa la consultazione di testi durante le prove.

Ai candidati non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede delle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

## **ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Responsabile del servizio ed è composta in conformità all'articolo 35 del D.Lgs. 165/2001 e in base ai criteri per la disciplina dei concorsi e delle selezioni aggiornato con il DPR 9 maggio 1994 n. 487

## **ART. 9 – MATERIE D'ESAME**

Le prove verteranno principalmente sulle seguenti materie:

- Normativa relativa all'organizzazione e funzionamento dell'anagrafe della popolazione residente, disciplina elettorale e dello stato civile (Dpr 369/2000)

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento alla Parte II – Ordinamento finanziario e contabile; D.Lgs. n. 118/2011 s.m.i.);
- Nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi e al procedimento amministrativo - Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., D.Lgs. n. 150/2009);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e sulle responsabilità del dipendente degli Enti Locali;
- Normativa sulla privacy (Regolamento 679/2016/UE).

### **ART. 10 - VALUTAZIONE PROVE**

Tutte due le prove d'esame si intendono superate col conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 ciascuna.

Non verrà ammesso alla prova orale il candidato che non avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

Il punteggio finale, relativo alle prove d'esame, è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

### **ART. 11 - VALUTAZIONE TITOLI**

La valutazione dei titoli avverrà prima della prima prova ma non concorrerà alla formazione del punteggio finale.

Saranno valutati esclusivamente i titoli legalmente riconosciuti allegati alla domanda di partecipazione.

### **ART. 12 - GRADUATORIA DEL CONCORSO**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 come modificato dall'art. 1, comma 4, del D.P.R. n. 82/2023 e precisamente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli

esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nella pubblica amministrazione, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

La graduatoria di merito sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata all'albo online del Comune di Casaleggio Boiro e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al presente bando.

La graduatoria, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. Durante il periodo di vigenza

l'amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria a tempo indeterminato pieno e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando; la rinuncia a tali assunzioni non comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni di personale a tempo determinato pieno e/o part-time, di pari profilo professionale, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico simile, sino al termine del precedente incarico. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato. La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, previo rimborso delle spese di concorso così come previste dall'ente banditore il concorso medesimo. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di Casaleggio Boiro, mentre in caso di rinuncia di assunzione presso altri enti, non vi sarà decadenza dalla graduatoria dell'ente banditore.

Pertanto, tutti i candidati inseriti in graduatoria, dovranno tempestivamente comunicare al Comune di Casaleggio Boiro e ogni variazione del proprio recapito telefonico e/o di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria in questione.

### **ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione provvede a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione e fissa la data di inizio del servizio.

Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, il superamento del periodo di prova comporta la conferma in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata dall'Amministrazione, decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa.

L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per gravi e comprovati motivi.

## **ART. 14 – INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della normativa vigente, in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza. Si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: i dati richiesti all'interessato verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per tutte le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di inquadramento.

Modalità di trattamento: i dati forniti sono trattati anche con modalità automatizzate a cura dei soggetti autorizzati al trattamento.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità indicate in precedenza è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente avviso.

Titolare del trattamento: Comune di Casaleggio Boiro, nella persona del Sindaco, quale Legale rappresentante dell'Ente. Email: [protocollo@pec.comune.casaleggioboiro.al.it](mailto:protocollo@pec.comune.casaleggioboiro.al.it)

Diritti dell'interessato: in ogni momento i candidati potranno esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di

uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone; h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I candidati potranno esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo pec:

## **ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso che costituisce *lex specialis* si fa rinvio alla normativa applicabile in materia e al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'ente, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.

Con la partecipazione al concorso i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Personale dott. Cristina De Felice.

Il Comune di Casaleggio Boiro si riserva la facoltà di:

- modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. L'eventuale provvedimento di annullamento, revoca o sospensione della procedura selettiva è comunicato agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Casaleggio Boiro. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione e ha valore di notifica agli interessati.
- non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito del concorso nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione del personale, a qualsiasi titolo previste o nel caso in cui l'Amministrazione disponga diversamente nel piano del fabbisogno dell'anno di riferimento senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

Per informazioni o chiarimenti: Ufficio Segreteria - 0143.877134.

Il testo integrale del presente bando è pubblicato sul sito internet del Comune di Casaleggio Boiro:  
[www.comune.casaleggioboiro.al.it](http://www.comune.casaleggioboiro.al.it) – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di Concorso” e sul portale del reclutamento “inPA”

Casaleggio Boiro, 10 ottobre 2025

IL vice SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Cristina De Felice